

## JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata tulajdonosi jog gyakorlása tekintetében a hozzá tartozó 100 %-os és többségi tulajdonban levő gazdasági társaságok ügyvezetőinek, felügyelő bizottságai tagjainak, valamint a vezető állású munkavállalói javadalmazásának, valamint a jogviszonyuk megszűnésre esetére biztosított juttatások módját, mértékének elveit, annak rendszerét az alábbiak szerint szabályozza:

### I.

#### A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működésről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a társaság legfőbb szerve szabályozza a vezető tisztségviselők, felügyelő-bizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveit, annak rendszerét.

### II.

#### A szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya az alábbi gazdasági társaságok ügyvezetőire, felügyelő bizottságainak tagjaira, valamint az Mt. 208. §-a hatálya alá eső vezető állású munkavállalóira terjed ki:

- a) AQUA Szolgáltató Kft.
- b) Flesch Károly Közművelődési, Könyvtári, Kulturális és Városmarketing Közhasznú Nonprofit Kft.
- c) Városi Televízió és Médiacentrum Kft.
- d) Kisalföldi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft.
- e) MOVINNOV Befektetési, Innovációs és Szolgáltató Kft.
- f) Szociális Foglalkoztató Szolgáltató és Kereskedelmi Közhasznú Nonprofit Kft.
- g) Városüzemeltető és Fenntartó Kft.

#### 2.1. A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere:

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdálkodó szervezetek gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

#### 2.2. A javadalmazás elvei:

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a) arányos a végzett munkával
- b) a felelősség mértékével
- c) egyensúlyban álljon a kereslet-kínálat mértékével
- d) társadalmilag elfogadható arányok közé essen
- e) a városi szerepvállalás súlyával arányos legyen
- f) érvényesüljön a nyilvánosság, az átláthatóság és a diszkrimináció tilalma

### III. Ügyvezető

#### 3.1. Személyi alapbér:

Az ügyvezető havi bérét, munkaidejét, túlmunkáért járó juttatását, szabadságának kiadási módját a munkaszerződésében kell szabályozni. A fő elemeket a taggyűlési hatáskörben eljáró képviselő-testületi ülésen kell meghatározni, ezek aláírására a polgármester jogosult. A személyi alapbéreket évente felül kell vizsgálni legkésőbb a mérlegbeszámoló elfogadásáig. A személyi alapbér emelésnek szintje az adott gazdasági társaság éves üzleti tervében jóváhagyott átlagos bérszínvonal növekedési szintjét érheti el.

#### 3.2. Prémium:

Az üzleti terv elfogadását követően a felügyelő bizottság meghatározza az ügyvezetők prémiumfeltételeit, melyet a Polgármester elé terjeszt jóváhagyásra.

Az ügyvezető prémiumának mértéke legfeljebb az éves személyi juttatásának 80 %-a lehet. A felügyelő bizottság a prémiumfeltételek időarányos teljesítését a féléves beszámolóval egyidejűleg értékeli és javaslatot tesz a polgármesternek prémium előleg kifizetésére, mely nem lehet több az éves prémium mértékének 50 %-nál. A felügyelő bizottság a prémium feltételek éves teljesítését a társaság éves beszámolójának értékelésével egyidejűleg elvégzi és javaslatot tesz a polgármesternek a prémium kifizetésére vonatkozóan. A polgármester a fenti féléves és éves prémium kifizetési javaslatok jóváhagyását követően intézkedik azok kifizetéséről.

#### 3.3. Egyéb juttatások:

- a) Szolgálati gépkocsi: alsó közép kategóriás személygépkocsi személyi használatra. A gépkocsi után fizetendő cégautó adót a gazdasági társaság fizeti meg. Új gépkocsi beszerzését minden esetben a Felügyelő Bizottsággal előzetesen egyeztetni kell.
- b) Mobiltelefon használata: havi bruttó 25.000 Ft feletti számladíj az ügyvezetőt terheli.

#### 3.4. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások:

Az ügyvezető munkaviszonyának megszűnésére és végkielégítésére a munkaszerződés, illetve ha ez erről nem rendelkezik az Mt. előírásai az irányadók.

Az ügyvezetőt az Mt. szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg.

### IV.

#### *Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállaló*

4.1. Jelen szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaságoknál az Mt. 208. § hatálya alá tartozó vezető állású munkavállaló nincs, az alábbiakban meghatározott kivételtől eltekintve.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Módosította Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 262/2022. (XII.15.) Kt. határozatával. Hatályos: 2023. január 1. napjától.

4.2. Amennyiben a gazdasági társaság működésére vonatkozó ágazati jogszabály ilyen előírást tartalmaz, az ott meghatározottak szerint sor kerül az Mt. 208.§-a szerinti vezető állású munkavállaló alkalmazására. Ebben az esetben a gazdasági társaság köteles ennek tényét bejelenteni a tulajdonos Önkormányzat számára.<sup>2</sup>

4.3. Amennyiben a gazdasági társaságnál az Mt. 208.§ hatálya alá tartozó vezető állású munkavállaló foglalkoztatására kerül sor, rá a jelen szabályzatban foglalt szabályok nem vonatkoznak. Az Mt. 208.§ hatálya alá tartozó munkavállalókra a gazdasági társaság belső szabályzatában meghatározott, a munka körének megfelelő juttatásokra jogosult.<sup>3</sup>

## V.

### Felügyelő Bizottság

#### 5.1. A felügyelő bizottságok javadalmazása:

A bizottság tagjainak megválasztása alapítói/taggyűlési határozattal történik, amely tartalmazza az elnök és a tagok havi tiszteletdíjét.

A tiszteletdíj megváltoztatása megbízási időn belül a fenti eljárással megegyező módon történik. A módosító javaslatról az alapító/taggyűlés határozattal dönt.

A felügyelő bizottság tagjai ezen tisztségükből eredően más javadalmazásban nem részesülnek, esetleges többletmunka vagy mással indokolható díjazás kizárólag alapítói/taggyűlési döntés alapján lehetséges.

Az alapítói/taggyűlési határozathoz minden esetben hozzátartozik a tulajdonosi önkormányzatok előzetes javaslattevő határozata.

#### 5.2. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások:

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízási megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

## VI. Záró rendelkezések:

Jelen javadalmazási szabályzat 2023. január hó 01. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 266/2019. (XI.21.) Kt. határozattal jóváhagyott javadalmazási szabályzat.

<sup>2</sup> Megállapította Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 262/2022. (XII.15.) Kt. határozatával. Hatályos: 2023. január 1. napjától.

<sup>3</sup> Megállapította Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 262/2022. (XII.15.) Kt. határozatával. Hatályos: 2023. január 1. napjától.